



OFFRE D'EMPLOI

La Maison des Jeunes et de la Culture de VAUGNERAY recrute

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) COORDINATEUR(TRICE) EN CDI A PLEIN TEMPS

SECTEUR CULTUREL, ACTIVITES ET COMMUNICATION

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur de la MJC, en cohérence avec le projet de la structure, vous aurez pour missions :

1° - Missions d'animation relatives aux activités

- Organiser et assurer le suivi des activités régulières et des stages en relation avec les animateurs d'activités et les adhérents (planification, informations, suivi du matériel...),
- Recruter, accompagner et encadrer les animateurs techniciens d'activités,
- Assurer la gestion financière.

2° - Missions d'animation relatives à l'action culturelle

- Assurer la gestion administrative et financière du théâtre Le Griffon
- Participer à la programmation et à la recherche des spectacles
- Organiser l'accueil des spectacles (relations avec les compagnies, les techniciens, les bénévoles...)
- Accompagner et animer des projets culturels en lien avec les habitants et partenaires du territoire

3° - Missions autour de la communication

- Participer à la conception, rédaction, mise en page, suivi de l'impression et diffusion de tous les moyens de communication internes et externes (affiches, plaquettes, programmes, lettre mensuelle...)
- Animer le site web et gérer les listes de diffusion

4° - Missions transversales liées au fonctionnement général de la MJC

- Participer aux différentes tâches nécessaires au bon fonctionnement de la structure,
- Participer à la conception et à l'organisation des différents projets de la MJC, notamment les spectacles, événements et animations spécifiques,
- Participer à l'accueil du public : renseignements, inscriptions et accueil téléphonique,
- Animer un atelier auprès d'enfants de primaire dans le cadre d'activités périscolaires

COMPETENCES ET APTITUDES PERSONNELLES

- Diplôme souhaité dans le domaine de l'animation et/ou de la culture : DUT, MASTER, BPJEPS, DEUST, ...
- Aptitudes journalistiques et rédactionnelles
- Connaissance et maîtrise des outils d'infographie
- Appétence pour les outils de communication numérique (sites web, réseaux sociaux, ...)
- Sens du relationnel et esprit d'équipe
- Aptitudes d'anticipation, d'organisation et de rigueur dans la gestion administrative
- Permis B + véhicule personnel indispensables

RÉMUNÉRATION

- Contrat à Durée Indéterminée à temps plein (35h hebdo) sur 4 jours
- Prise de poste à partir de février 2019
- Groupe D de la Convention Collective de l'Animation + 40 points, soit une rémunération brute de base de 2 108 €/mois. Possibilité de passage en groupe E au-delà d'une année.
- Horaires variables (occasionnellement travail en soirée et le WE)

Envoyer lettre de motivation + CV très rapidement à :

Maison des Jeunes et de la Culture de Vaugneray

Place du 8 mai 1945 / 69670 VAUGNERAY

ou par mail : olivier@mjc-vaugneray.org